

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy regulamin (dalej "Regulamin") określa ogólne zasady organizacji, przebiegu, odpłatności oraz warunków uczestnictwa i ukończenia kursów, szkoleń, w tym prawa i obowiązki Uczestników.
- 1.2. Kursy, szkolenia organizuje firma iHOP Terapie dziecięce Agnieszka Żychowicz, ul. Strzelców Wielickich 27, 32-020 Wieliczka, REGON: 380476509 NIP: 7921609082 (dalej "Organizator").
- 1.3. Wszelkie odniesienia w Regulaminie do „Strony Organizatora” dotyczą adresu stron internetowych: www.smarthandmodel.com lub www.facebook.com/smarthandmodel/ należących do Organizatora.
- 1.4. „Uczestnik” w rozumieniu Regulaminu to osoba, która poprawnie zapisała się na kurs, szkolenie wraz z opłaceniem wpisowego.
- 1.5. „Instruktor” w rozumieniu Regulaminu to osoba zatrudniona przez Organizatora i prowadząca kurs, szkolenie w jego imieniu.

2. ZASADY ORGANIZACJI KURSÓW I SZKOLEŃ

- 2.1. Za przebieg kursu, szkolenia w imieniu Organizatora odpowiedzialny jest Instruktor.
- 2.2. Zajęcia kursu, szkolenia realizowane są zgodnie z podanym wcześniej przez Organizatora programem ramowym.
- 2.3. Tematyczny i szczegółowy zakres każdego kursu, szkolenia jest dostępny na stronie www.smarthandmodel.com lub/i <https://www.facebook.com/smarthandmodel/w/zakladce/Kursy>.
- 2.4. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i terminach, opublikowanych na wyżej wymienionych stronach. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i/lub miejsca kursu, szkolenia z powodu zdarzeń losowych i/lub sytuacji od niego niezależnych.
- 2.5. Materiały dydaktyczne uczestnicy otrzymują w formie fizycznej lub mailowo na adres podany w formularzu rejestracyjnym.
- 2.6. Godzina zajęć kursu, szkolenia trwa 45 minut.
- 2.7. Organizator ma prawo, w wyjątkowych sytuacjach, na zmianę prowadzącego kurs, szkolenie Instruktora pod warunkiem dopasowania nowego Instruktora pod względem kwalifikacji i doświadczenia.
- 2.8. Maksymalna liczba Uczestników każdego kursu, szkolenia wynosi 20 osób. W przypadku zapisania się na kurs, szkolenie mniej niż 12 osób Organizator ma prawo odwołać kurs, szkolenie na 2 tygodnie przed rozpoczęciem i, jeśli to nastąpi, obowiązek zwrócić Uczestnikom ich wpłaty.
- 2.9 Organizator ma prawo odwołać kurs do 3 dni przed datą rozpoczęcia, gdy obostrzenia epidemiologiczne w związku z COVID-19 nie pozwolą na jego organizację.

3. WARUNKI UCZESTNICTWA W KURSACH I SZKOLENIACH

- 3.1. O zakwalifikowaniu na kurs, szkolenie decyduje przesłanie drogą elektroniczną Karty Zgłoszenia oraz wpłata zaliczki w wysokości i terminie ustalonym przez Organizatora. Wysokość zaliczki nie może przekroczyć 20% wartości kursu, szkolenia. Pozostałą kwotę za kurs, szkolenie należy uiścić na konto Organizatora do 4 tygodni przed rozpoczęciem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników kursu, szkolenia.
- 3.2. Zgłoszenie się Uczestnika na kurs, szkolenie jest jednoznaczne:
 - 3.2.1. z zawarciem umowy uczestnika kursu, szkolenia z iHOP Terapie dziecięce Agnieszka Żychowicz na wykonanie świadczenia przez iHOP Terapie dziecięce Agnieszka Żychowicz polegającego na przeprowadzeniu kursu, szkolenia;
 - 3.2.2. ze zgodą Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji kursu, szkolenia.
- 3.3. Rejestracja na kurs, szkolenie jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu.
- 3.4. Podstawą przyjęcia na kurs, szkolenie jest kolejność zgłoszeń.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

- 4.1. Uczestnik ma prawo do:
 - 4.1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia uzyskania informacji dotyczących organizacji kursu, szkolenia;
 - 4.1.2. korzystania z materiałów udostępnianych przez Organizatora;
 - 4.1.3. zgłaszania Organizatorowi wszelkich uwag dotyczących przebiegu kursu, szkolenia.
- 4.2. Uczestnik ma obowiązek:
 - 4.2.1. znać postanowienia Regulaminu i ich przestrzegać;

- 4.2.2. aktywnie uczestniczyć w kursach, szkoleniach, co w szczególności oznacza przychodzenie na zajęcia punktualnie, słuchanie Instruktorów i stosowanie się do jego zaleceń oraz odpowiadanie na korespondencję e-mailową od Organizatora przed i w czasie trwania kursu, szkolenia;
- 4.2.3. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz pozostałych Uczestników, przestrzegać przepisów bhp i ppoż. oraz przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych Uczestników;
- 4.2.4. posiadać przybory do pisania, obuwie na zmianę oraz wygodny strój, zalecany przez Organizatora w opisie kursu, szkolenia.
- 4.3. Uczestnik kursu, szkolenia jest odpowiedzialny finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie kursu, szkolenia i zobowiązany do pokrycia strat w ciągu 14 dni od ich wyrządzenia.
- 4.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu kursu, szkolenia, w trakcie i po zakończonym kursie, szkoleniu.
- 4.5. W ramach kursu, szkolenia Organizator zapewnia poczęstunek, w przerwach między wykładami.
- 4.6. Tylko za zgodą Organizatora i w uzasadnionym przypadku Uczestnik będzie miał prawo do odrobienia zajęć w innej grupie lub zmiany grupy szkoleniowej.
- 4.7. Uczestnik może zostać wydalony z kursu, szkolenia przez Organizatora bez zwrotu kosztów udziału w kursie, szkoleniu w następujących sytuacjach:
 - 4.7.1. pozostawanie na zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających w trakcie kursu, szkolenia;
 - 4.7.2. nagrywanie, filmowanie i fotografowanie zajęć i materiałów bez zezwolenia Instruktorów;
 - 4.7.3. niestosownego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu i komfortowi Pacjentów, innych Uczestników oraz Instruktorów.
- 4.8. Wszelkich, niezbędnych informacji dotyczących kursów Organizator udzieli Uczestnikom po kontakcie mailowym na adres: ihop.kontakt@gmail.com lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 696 05 84 40.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI INSTRUKTORA

- 5.1. Do obowiązków Instruktorów należy: rzetelne prowadzenie zajęć wg ustalonego planu ramowego, dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, sprawdzanie obecności na zajęciach, odpowiadanie na pytania Uczestników i pomoc w trudnościach w zakresie realizowanych zagadnień planu ramowego kursu, szkolenia.
- 5.2. Do praw Instruktorów należy: wyproszenie z sali osób, które zakłócają porządek lub uniemożliwiają prowadzenie kursu, szkolenia, wprowadzanie nowości i innowacji do programu kursu, szkolenia w zakresie realizowanych zagadnień.

6. WARUNKI UKOŃCZENIA KURSU, SZKOLENIA

- 6.1. Warunkiem koniecznym ukończenia każdego kursu, szkolenia jest obecność na zajęciach oraz nabycie wiedzy i umiejętności sprawdzanej według wskazania Instruktorów (Instruktor informuje Uczestników o formie zaliczenia na pierwszym spotkaniu).
- 6.2. Każdy Uczestnik, który spełni powyższe warunki otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie kursu, szkolenia i nabyte umiejętności.

7. PŁATNOŚCI

- 7.1. Kursy, szkolenia przeprowadzane przez Organizatora są odpłatne.
- 7.2. Płatności należy dokonywać przelewem bankowym na konto banku mBank **38114020040000390277743412** w terminach określonych w Karcie Zgłoszenia na dany kurs, szkolenie wypełnionej i przesłanej do Organizatora. W tytule przelewu należy wpisać: nazwa kursu, szkolenia – Imię i nazwisko Uczestnika. Za termin dokonania płatności uznaje się datę uznania na koncie.
- 7.3. Faktura za wykonaną usługę wystawiana będzie oddzielnie po zakończeniu każdego stopnia kursu, szkolenia.
- 7.4. Początkowe ceny kursów, szkoleń mogą ulegać zmianie w oparciu o strategię cenową związaną ze zbliżającym się końcem rekrutacji oraz promocjami ogłaszanymi przez Organizatora. Informacje na ten temat znaleźć można na Stronach Organizatora w zakładce Kursy.

8. DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ, OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- 8.1. Administratorem danych osobowych jest firma iHOP Terapie dziecięce Agnieszka Żychowicz, ul. Strzelców Wielickich 27, 32-020 Wieliczka, REGON: 380476509 NIP: 7921609082.
- 8.2. Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str.1) na formularzu zgłoszenia na szkolenie stanowiącym załącznik do Regulaminu.

- 8.3. W zależności od udzielonych zgód, dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celu realizacji kursów, szkoleń (w tym przesyłania korespondencji elektronicznej dotyczącej kursu/szkolenia, wystawiania dokumentów ukończenia kursu/szkolenia, sporządzenia listy uczestników kursu/szkolenia), przesyłania wiadomości marketingowych, promocji firmy.
- 8.4. Administrator może przetwarzać następujące dane: nazwiska i imiona, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania uczestnika, numer PESEL, numer NIP, numery telefonów, adresy e-mail. Jeżeli wymagają tego przepisy prawne, może być wymagane od Uczestników podanie innych danych niezbędnych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie danych przez Uczestnika jest dobrowolne.
- 8.5. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Organizatora instruktorom prowadzącym kurs, szkolenie, firmom kurierskim i transportowym, dostawcom rozwiązań informatycznych tylko i wyłącznie w celu realizacji usługi szkoleniowej. Dane mogą być również przekazywane do NFZ, PUP, PCPR, MOPS i innych instytucji/firmy realizujących dofinansowanie do danego zamówienia (tylko w przypadku jeśli takie dofinansowanie jest realizowane), firmom współpracującym przy realizacji kampanii marketingowych, firmom zapewniającym więzi społeczne, firmom zapewniającym usługi płatnicze, instytucjom publicznym w przypadku kontroli.
- 8.6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówień produktów i usług w firmie iHOP Terapie dziecięce Agnieszka Żychowicz, umożliwienia świadczenia usługi drogą elektroniczną oraz pełnego korzystania z serwisów internetowych Organizatora, obsługi reklamacji, obsługi zgłoszeń oraz zapewnienia obsługi transakcji, kontaktowania się z Uczestnikiem, przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych, prowadzenia postępowań sądowych, zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia przez Organizatora obowiązków wynikających z przepisów prawa). Organizator jest również zobligowany do przechowywania danych Uczestników w myśl przepisów podatkowych i rachunkowych.
- 8.7. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym profilowanie).
- 8.8. Dane osobowe Uczestnika dane mogą być przetwarzane do 5 lat lub do czasu wycofania przez Państwa zgody, z wyłączeniem sytuacji kiedy muszą być przechowywane dłużej ze względu na obowiązujące przepisy prawne.
- 8.9. Każdy Uczestnik kursu, szkolenia posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. O wyżej wymienionych prawach, osoba zainteresowana jest zobligowana poinformować o tym fakcie administratora danych osobowych, kontaktując się mailowo: ihop.kontakt@gmail.com
- 8.10. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poprzez publikację na stronach internetowych Organizatora lub Facebooku Organizatora (jeśli Uczestnik wyrazi zgodę na wykorzystanie wizerunku).
- 8.11. Uczestnik ma prawo złożyć skargę w związku z przetwarzaniem przez Organizatora danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres pocztowy: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8.12. Kontakt do Administratora Danych Osobowych: ihop.kontakt@gmail.com lub adres pocztowy iHOP Terapie dziecięce Agnieszka Żychowicz (z dopiskiem „Administrator Danych Osobowych”), ul. Strzelców Wielickich 27, 32-020 Wieliczka.

9. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Wszelkie informacje i publikacje dotyczące kursów, szkoleń, które są dostępne na Stronach oraz Facebooku Organizatora oraz materiały udostępniane Uczestnikom w czasie trwania kursów stanowią własność intelektualną Autora/ Instruktor. Uczestnicy mają prawo z nich korzystać na własny użytek, ale nie są uprawnieni do ich powielania w żadnej formie, przekazywania osobom trzecim, ani udostępniania w Internecie bez zgody Organizatora.

10. REZYGNACJA Z KURSU, SZKOLENIA I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 10.1. Przed rozpoczęciem kursu, szkolenia Uczestnik ma możliwość zrezygnowania z kursu, szkolenia. Oświadczenie o rezygnacji z kursu, szkolenia Uczestnik jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej złożonej do Organizatora. Datą złożenia rezygnacji jest dzień wpływu rezygnacji. Jeżeli Uczestnik złoży rezygnację z uczestnictwa w kursie, szkoleniu Organizator uprawniony jest do naliczenia kosztów rezygnacji z kursu, szkolenia, których wysokość zależna jest od terminu jaki pozostał do rozpoczęcia kursu, szkolenia.
- 10.2. Koszty rezygnacji z uczestnictwa w kursie, szkoleniu wynoszą za osobę:

- 10.2.1. 100,00 złotych - w razie skutecznego złożenia rezygnacji przez Uczestnika od momentu zapisu do 8 tygodni przed rozpoczęciem kursu, szkolenia;
- 10.2.2. 50% - wpłaconej sumy w razie skutecznego złożenia rezygnacji przez Uczestnika do 4 tygodni przed rozpoczęciem kursu, szkolenia;
- 10.2.3. 100% - wpłaconej sumy w razie skutecznego złożenia rezygnacji przez Uczestnika od momentu 4 tygodni przed rozpoczęciem kursu, szkolenia.
- 10.3. Jeżeli Uczestnik nie przystąpi do kursu, szkolenia z przyczyn niezawinionych od Organizatora i nie złoży rezygnacji, to w takim wypadku poniesie 100 % wpłaconej sumy tytułem kosztów z tytułu nie przystąpienia do kursu, szkolenia. Pozostałą kwotę, Uczestnik może przenieść na inny wskazany przez siebie kurs, szkolenie. Istnieje również możliwość wskazania Uczestnika Zastępczego. W przypadku gdy zostanie zawarta umowa z Uczestnikiem Zastępczym wskazanym przez Uczestnika, Organizator zwraca Uczestnikowi całość uiszczonej wpłaty za kurs, szkolenie. W wypadku choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim (tzn. L-4) kwota wpłacona na kurs, szkolenie zostaje przekazana na poczet innego, wybranego kursu, szkolenia organizowanego przez Organizatora.
- 10.4. Zgodnie z regulacją art.27, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Uczestnikowi będącemu Konsumentem przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny, poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia, umowę uważa się za niezawartą.
- 10.5. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji. Wszelkie reklamacje będą przyjmowane przez Organizatora wyłącznie w formie pisemnej i rozpatrywane do 21 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację/ protest zostaje przez Organizatora wysłana Uczestnikowi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

11. ZMIANA REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Aktualny Regulamin dostępny jest na Stronach Organizatora.
- 11.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie. Nowy Regulamin zaczyna obowiązywać kursy, szkolenia, które rozpoczną się co najmniej 3 dni od daty aktualizacji Regulaminu.
- 11.3. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnych zmian w programie kursu, szkolenia w czasie ich trwania.
- 11.4. Uczestnik kursu, szkolenia zobowiązuje się przestrzegać niniejszy Regulamin od momentu wysłania Karty Zgłoszenia do Organizatora.
- 11.5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przerwania kursu, szkolenia w trakcie jego trwania, gdy zaistnieje zagrożenie zdrowia lub życia Uczestników spowodowane przez siły wyższe. Niezwłocznie po ustaniu zagrożenia firma zobowiązana jest umożliwić Uczestnikowi kontynuowanie kursu, szkolenia. „Siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili rekrutacji i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, i/lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury.
- 11.6. W sprawach nieunormowanych Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Organizator zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Regulamin jest ważny od dnia 01.09.2021 r.